

Destinataires : Tous les gestionnaires

Expéditrices : Isabelle Renouf, Directrice adjointe des ressources humaines
– Volet Disponibilité de la main-d'œuvre
Audrey Legault, Cheffe de service – Gestion des talents et mobilité interne

Date : 15 janvier 2025

Objet : Ajustement de la période d'affichage interne de postes

Nous souhaitons vous informer que l'affichage interne de postes prévu le 15 janvier sera décalé au 5 février 2025.

Nouveau calendrier des affichages :

Période d'affichage	Envoi des avis de nomination	Entrée en fonction
5 février au 19 février 2025	21 mars 2025	20 avril 2025
2 avril au 16 avril 2025	16 mai 2025	15 juin 2025

Veillez informer vos équipes de ces nouvelles dates.

Cette décision fait suite à la nécessité de revoir en profondeur les cahiers des postes ou de permettre certaines économies d'ici la fin de l'année financière, en raison du contexte budgétaire actuel.

Dans ce cadre, nous vous prions de bien vouloir prioriser les travaux liés à la mise à jour et à l'analyse des besoins de vos secteurs. Ce processus devrait permettre d'optimiser la gestion des ressources humaines en fonction des impératifs budgétaires.

À noter :

- Nous accepterons toutes les demandes de Ressources humaines et Modifications budgétaires (DRHMB) faites après le 20 décembre et qui sont approuvées par le budget.
- Pour toute modification au cahier de postes ou pour ajouter un ou des postes au prochain affichage, veuillez envoyer votre demande par courriel à dotation.interne.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca, avec l'approbation de votre directeur ou de votre directrice, avant le 24 janvier 2025.

Nous vous remercions pour votre collaboration dans ces démarches essentielles à la bonne gestion de l'organisation et nous vous assurons de notre soutien dans ces étapes.