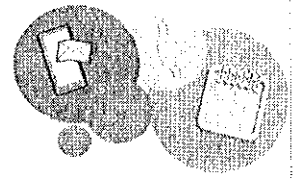


INSCRIRE MES PRÉFÉRENCES À L'HORAIRE BROUILLON



CSSS du Sud-Ouest Verdun

INSTRUCTIONS

La liste de rappel soutient les chefs dans la confection des horaires de la majorité des employés du CIUSSS.

En tant qu'employé, **vous êtes responsable d'exprimer vos préférences** sur l'horaire brouillon papier, lequel sera affiché par votre gestionnaire 42 jours avant le début de l'horaire officiel, et ce, à partir du 19 septembre 2014. Vous disposerez d'une période de 14 jours pour inscrire vos préférences une fois l'horaire affiché. Apportez vos modifications à l'encre en vous assurant d'être lisible.

IL EST IMPORTANT D'APPOSER VOS INITIALES SUR VOTRE HORAIRE, et ce, que vous ayez ou non des modifications à y apporter. Notez que les horaires non initialés sont plus susceptibles d'être modifiés.

CODES À RETENIR

- F** Férié
- B** Forcés mis en banque
- MPE** Motif personnel
- V** Vacances fractionnées
- AANP** Absence autorisée non payée
- J** quart de travail de jour
- S** quart de travail de soir
- N** quart de travail de nuit
- ND** Non disponible

NOTEZ BIEN

- Les déplacements de fin de semaine ne sont pas autorisés.
- Vous ne pouvez pas modifier votre quart de travail (jour, soir ou nuit).

Pour les employés à temps partiel

- Cette procédure ne concerne que les journées de votre poste ou de votre remplacement à long terme. Pour toute demande particulière touchant vos journées de disponibilité à la liste de rappel, veuillez communiquer avec la liste de rappel.

JE SUIS UN EMPLOYÉ À TEMPS COMPLET

Déplacer une journée de travail ou un congé social

Pour déplacer une journée de travail, biffer la journée que vous souhaitez déplacer et inscrivez le code J, S ou N (selon votre quart de travail) à la date souhaitée.

Pour déplacer un congé social déjà autorisé et qui paraît à votre horaire, biffez votre congé et inscrivez le code du congé social à la date souhaitée.

Dim 06	Lun 07	Mar 08	Mer 09	Jeu 10	Ven 11	Sam 12	Dim 13	Lun 14	Mar 15	Mer 16	Jeu 17	Ven 18	Sam 19
11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30		11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30			11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30		11:00 07:30 15:30
		J											

Férié

Les fériés sont dorénavant inscrits automatiquement à l'horaire brouillon.

Pour déplacer un férié 28 jours avant ou 28 jours après

Inscrivez F à l'endroit où vous souhaitez reprendre le férié et écrivez le code J, S ou N (selon votre quart de travail) à la journée fériée. Si la date où vous souhaitez reprendre le férié ne fait pas partie de cet horaire, écrivez-la à droite de l'horaire.

Dim 06	Lun 07	Mar 08	Mer 09	Jeu 10	Ven 11	Sam 12	Dim 13	Lun 14	Mar 15	Mer 16	Jeu 17	Ven 18	Sam 19
11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30			11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30
	J							F					

OU

Dim 29	Lun 30	Mar 01	Mer 02	Jeu 03	Ven 04	Sam 05	Dim 06	Lun 07	Mar 08	Mer 09	Jeu 10	Ven 11	Sam 12	
11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30			11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	
	J													
		Reprise F le 23 juillet												

Pour mettre un férié en banque ou le reprendre

Inscrivez un B sur le férié pour le mettre en banque.

Dim 29	Lun 30	Mar 01	Mer 02	Jeu 03	Ven 04	Sam 05	Dim 06	Lun 07	Mar 08	Mer 09	Jeu 10	Ven 11	Sam 12
11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30			11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30
	B												

Pour reprendre un férié placé en banque, inscrivez F à la journée souhaitée (voir exemple plus haut)

Vacances fractionnées, motif personnel, absence autorisée non payée

Inscrivez sur une journée de travail prévue, le code du congé souhaité.

Dim 06	Lun 07	Mar 08	Mer 09	Jeu 10	Ven 11	Sam 12	Dim 13	Lun 14	Mar 15	Mer 16	Jeu 17	Ven 18	Sam 19
11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30		11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30			11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30		11:00 07:30 15:30
					V					MPE			

JE SUIS UN EMPLOYÉ À TEMPS PARTIEL

Déplacer une journée de travail ou un congé social

Pour déplacer une journée de travail, biffer la journée que vous souhaitez déplacer et inscrivez le code J, S ou N (selon votre quart de travail) à la date souhaitée.

Dim 06	Lun 07	Mar 08	Mer 09	Jeu 10	Ven 11	Sam 12	Dim 13	Lun 14	Mar 15	Mer 16	Jeu 17	Ven 18	Sam 19
11:00 07:30 15:30							11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	J				11:00 07:30 15:30

NOTE à ceux qui offrent des disponibilités à la Liste de rappel :
Notez qu'en procédant tel qu'indiqué plus haut, vous demeurerez disponible à la Liste de rappel. Pour ne plus être disponible, inscrivez NDJ, NDS ou NDN (selon vos indisponibilités) à la journée de travail que vous souhaitez déplacer et inscrivez le code J, S ou N à la journée où vous souhaitez travailler.

Dim 06	Lun 07	Mar 08	Mer 09	Jeu 10	Ven 11	Sam 12	Dim 13	Lun 14	Mar 15	Mer 16	Jeu 17	Ven 18	Sam 19
11:00 07:30 15:30							11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30	J				11:00 07:30 15:30
									NDJ				

Vacances fractionnées ou absence autorisée non payée

Inscrivez V ou AANP à la journée de travail prévue

Dim 06	Lun 07	Mar 08	Mer 09	Jeu 10	Ven 11	Sam 12	Dim 13	Lun 14	Mar 15	Mer 16	Jeu 17	Ven 18	Sam 19
11:00 07:30 15:30					11:00 07:30 15:30		11:00 07:30 15:30	11:00 07:30 15:30					11:00 07:30 15:30
					V				AANP				

NOTE à ceux qui offrent des disponibilités à la Liste de rappel :
Cette absence signifie que vous n'êtes plus disponible pour l'ensemble des quarts de travail de cette journée.