

Formulaire de demande de soutien en lien avec un conflit, une ambiance de travail difficile ou de l'incivilité

Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques - Service du
développement organisationnel

J'ai pris connaissance de la [politique en matière de promotion de la civilité et de la prévention du harcèlement et de la violence au travail](#) ainsi que de la [procédure visant la gestion de situations conflictuelles et le traitement des plaintes de harcèlement et violence](#). Je désire avoir du soutien en lien avec :

- Un conflit
- Un climat de travail difficile
- De l'incivilité (ex. : un collègue m'a crié après.)
- autre : _____

Initiales : _____

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DEMANDANT DU SOUTIEN

Nom : _____ Prénom : _____
Matricule / numéro d'employé : _____ Unité/service : _____
Titre d'emploi : _____ Direction : _____
Adresse complète à la maison : _____ Installation/site : _____

Numéro de téléphone pour vous joindre : _____
Adresse courriel pour vous joindre : _____

IDENTIFICATION DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT DE LA PERSONNE DEMANDANT DU SOUTIEN

Nom : _____ Prénom : _____
Numéro de téléphone : _____

**Veillez adresser l'original de votre demande par courriel, télécopieur, ou courrier interne / postal
sous pli confidentiel aux coordonnées suivantes :**

Service du développement organisationnel
Direction des ressources humaines, communications et affaires juridiques
1560 Rue Sherbrooke Est,
Montreal QC H2L 4M1

Télécopieur : 514-252-7688
Courriel : demandedesoutien.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca

Description de la situation

- Décrivez la situation qui vous amène à demander de l'aide. (Quoi, qui, depuis quand)

Contenu à ajouter

Démarches réalisées

- Avez-vous fait des démarches pour régler la situation ? Si oui, qu'avez-vous fait et quels ont été les résultats ?

Contenu à ajouter

Implication du gestionnaire

- Avez-vous informé votre gestionnaire de la situation ? Si oui, quelles sont les actions qui ont été réalisées et quels ont été les résultats ? (Si votre gestionnaire est impliqué dans la situation, en avez-vous parlé avec son gestionnaire ?)

Contenu à ajouter

Attentes en terme de soutien et résultats attendus

- Quelles sont vos attentes en terme de soutien de la part du Service du développement organisationnel ? (conseils, facilitation, etc...)
- En complétant ce formulaire, quels sont le ou les résultats désirés ?

Contenu à ajouter